



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Ministero dell'Istruzione del Merito

DIREZIONE DIDATTICA STATALE "S. TRAINA"

Via Fiume, n. 2 – 90036 MISILMERI (PA) – Tel. 091/8942965 – 091/6850846
Codice Meccanografico PAEE077001 – C.F. 97168990824 – CODICE IPA **istsc** **paee077001** – Codice Univoco Ufficio **UFMGG8**
www.direzionetrainamisilmeri.edu.it – paee077001@istruzione.it – paee077001@pec.istruzione.it

Protocollo e data nel file di segnature allegato

Al personale docente interno
All'Albo online
Al Sito web
Fascicolo PON FSE 2014-2020
Amministrazione Trasparente
Agli Atti

OGGETTO: AVVISO INTERNO DI SELEZIONE TUTOR/ FIGURA AGGIUNTIVA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. A00GAMBI/134894 del 21/11/2023 “Asse I del PON Scuola, azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo” - Sottoazione 10.2.2A Competenze di base Moduli - 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari - FSEPON-SI-2024-245 “Con il PON si può” - CUP: H24D23002150001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nell’ambito delle attività previste dal Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per a realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;
- VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;
- VISTO** il Decreto 28 Agosto 2018 n.129, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 28.12.2018 n.7753, concernente “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione siciliana”;
- VISTO** il PON – Programma Operativo Nazionale (PON e POC) “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR;
- VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. AOOGAMBI/134894 del 21/11/2023;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 3 del 20 dicembre 2023 e la delibera del Consiglio di Circolo n. 4 del 20 dicembre 2023;
- VISTA** la nota di autorizzazione prot. AOOGABMI- 16058 del 05/02/2024;
- RITENUTO** necessario procedere alla selezione di **n. 6** appropriate figure professionali per lo svolgimento di attività di **TUTOR** in relazione agli obiettivi specifici dei moduli sotto indicati:

PON-FSE 10.2.2 Azione di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - FSEPON-SI-2024-245 Con il PON si può!	Titolo Modulo	n. ORE
Lingua Madre	<i>Booktrailer</i>	30
Lingua Madre	<i>Booktrailer 1</i>	30
Matematica	<i>Impariamo con gli scacchi!</i>	30
Matematica	<i>Impariamo con gli scacchi! 1</i>	30
Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria	<i>We love English</i>	30
Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria	<i>We love English 1</i>	30

RITENUTO necessario procedere alla selezione di **n. 4** appropriate figure professionali per lo svolgimento di attività di **FIGURA AGGIUNTIVA** in relazione agli obiettivi specifici dei moduli sotto indicati

PON-FSE 10.2.2 Azione di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - FSEPON-SI-2024-245 Con il PON si può!	Titolo Modulo	n. ORE
Lingua Madre	<i>Booktrailer</i>	30
Lingua Madre	<i>Booktrailer 1</i>	30
Matematica	<i>Impariamo con gli scacchi!</i>	30
Matematica	<i>Impariamo con gli scacchi! 1</i>	30

EMANA
UN AVVISO DI SELEZIONE DI N. 6 TUTOR e N. 4 FIGURE AGGIUNTIVE

avente per oggetto il reclutamento di **n. 6 TUTOR** interni a questa Istituzione Scolastica per i seguenti moduli:

- *Booktrailer*
- *Booktrailer 1*
- *Impariamo con gli scacchi!*
- *Impariamo con gli scacchi! 1*
- *We love English*
- *We love English 1*

e il reclutamento di **n. 4 FIGURE AGGIUNTIVE** interne a questa istituzione scolastica per i seguenti moduli:

- *Booktrailer*
- *Booktrailer 1*
- *Impariamo con gli scacchi!*
- *Impariamo con gli scacchi! 1*

mediante procedura comparativa dei curricula, per l'attuazione dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. **AOOGAMBI/134894 del 21/11/2023 “Agenda sud” finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione. 10.2.2A Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - FSEPON-SI-2024-245 “Con il PON si può!”**

CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento dell'incarico coloro che:

- ✓ Presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente avviso;
- ✓ Possiedono i requisiti generali previsti dal presente avviso;
- ✓ Sono in possesso del titolo di studio e delle competenze richieste per il conferimento dell'incarico;
- ✓ Sono docenti a tempo indeterminato/determinato fino al 31/08/2024.

REQUISITI, TITOLI DI ACCESSO RICHIESTI

- ✓ Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- ✓ Età non inferiore a 18 anni;
- ✓ Godere dei diritti politici;
- ✓ Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ✓ Non essere sottoposto a procedimenti penali.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE TUTOR/ FIGURA AGGIUNTIVA

Competenze obbligatorie	Competenze nel campo della raccolta ed elaborazione dati con tecnologia informatica Competenze di navigazione su internet
--------------------------------	--

Titoli/esperienze professionali	Descrizione	Punteggio
A. Titoli di studio (Si valuta il titolo più alto)	Laurea specifica (3 pt.) Laurea generica (2 pt.) Altra laurea attinente (1 pt.) Diploma scuola superiore (1 pt.)	Max punti 4
B. Altri Titoli culturali	Dottorato di ricerca (0,50 pt.) Diploma di specializzazione (0,50 pt.) Master universitario (0,50 pt.) Attestato corso di perfezionamento (0,50 pt.) Altro diploma scuola superiore (0,10)	Max punti 1
C. Esperienze professionali	Esperienza tutor laboratori PON/POR (2 pt.) Esperienza di facilitatore/valutatore in precedenti progetti PON (1 pt.) Docenza in corsi universitari (1 pt.) Docenza in corsi di formazione per adulti su tematiche attinenti - min. 20 ore (0,50 pt.) Docenza in corsi di formazione per bambini su tematiche attinenti - min. 20 ore (0,50 pt.) Frequenza in corsi di formazione attinenti min. 20 ore (0,20)	Max punti 10
D. Anzianità di servizio	0,20 per ogni anno di servizio	Max punti 5

TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il Curriculum Vitae dovrà essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono dovranno essere riportati nella Griglia di valutazione dei titoli (allegato 2).

Gli interessati al conferimento dell'incarico dovranno far pervenire l'istanza corredata degli allegati, pena l'inammissibilità, **entro le ore 12 del 29/02/2024.**

Le istanze d'incarico dovranno pervenire:

Tramite PEO (Posta Elettronica Ordinaria) al seguente indirizzo: pae077001@istruzione.it

La candidatura sarà ritenuta ammissibile se perverranno in tempo utile i seguenti documenti:

- a) Domanda di ammissione (secondo il modello allegato 1);
- b) Curriculum vitae in formato europeo corredata da copia di documento di identità in corso di validità;
- c) Griglia di valutazione dei titoli debitamente compilata (allegato 2).

Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nell'istanza e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa richiamate dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445. In particolare:

- ✓ I dati riportati dall'aspirante all'incarico assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46 della legge n. 445/2000; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 della legge n. 445/2000 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- ✓ La sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE ED ESCLUSIONE

Sono cause di inammissibilità:

- ✓ Istanza pervenuta oltre i termini previsti dal presente avviso;
- ✓ Assenza della domanda di candidatura (allegato 1) o compilazione su modello diverso;
- ✓ Assenza della Griglia di valutazione dei titoli (allegato 2).

Sono cause di esclusione:

- ✓ Mancanza di firma autografa nella domanda cartacea;
- ✓ Mancanza dei requisiti o dei titoli di accesso;
- ✓ Mancanza di Curriculum vitae in formato europeo corredata da copia di documento di identità in corso di validità.

PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione e la valutazione delle istanze sarà effettuata dalla Commissione di valutazione appositamente nominata che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri di scelta già definiti e approvati dagli OO.CC. d'istituto, appresso pubblicati, sulla base della tabella di valutazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze inserite nel Regolamento relativo alle procedure ed ai criteri oggettivi e predeterminati di scelta del personale interno ed esterno da utilizzare in attività e progetti.

Al termine della selezione/valutazione delle richieste, la Commissione di valutazione, redigerà una graduatoria per ciascun modulo, con l'elenco dei candidati e relativo punteggio, che sarà pubblicata all'albo e sul sito web dell'istituto. Gli interessati potranno presentare reclamo al Dirigente Scolastico avverso le graduatorie provvisorie entro sette giorni successivi dalla data di pubblicazione. Decorso detto termine la graduatoria dei candidati diviene definitiva. Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali di cui al presente bando, in questo caso specifico, dopo sette giorni successivi, la graduatoria diviene definitiva.

A seguito dell'individuazione del candidato sulla base dei titoli dichiarati, il Dirigente Scolastico, sulla scorta di quanto emerso, procederà all'assegnazione dell'incarico. In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui sopra. A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane.

Ogni docente potrà essere destinatario di un solo incarico nell'ambito della progettazione PON di cui all'avviso prot. AOOGAMBI/134894 del 21/11/2023.

COMPITI/OBBLIGHI DEL TUTOR/FIGURA AGGIUNTIVA

- ✓ Coordinare le attività di individuazione degli alunni impegnati nelle attività progettuali e formazione dei relativi gruppi;
- ✓ Collaborare con l'esperto nella predisposizione ed esecuzione delle attività;
- ✓ Controllare ed aggiornare le presenze degli alunni e delle relative registrazioni;
- ✓ Monitorare sull'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti;
- ✓ Inserire in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza e controllare che tale operazione sia effettuata anche dagli esperti;
- ✓ Trasmettere al Responsabile del sito web dell'Istituto i contenuti e le informative da pubblicare, inerenti alle attività progettuali.
- ✓ Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- ✓ Curare la restituzione dei risultati delle verifiche;
- ✓ Curare la documentazione didattica (materiale e contenuti) in forma cartacea, multimediale e in piattaforma
- ✓ Collaborare con l'esperto per espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- ✓ Fornire al Dirigente Scolastico tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre dall'inizio e alla fine del progetto;
- ✓ Svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
- ✓ Utilizzare la piattaforma on-line INDIRE, "Gestione del Piano", per la specifica sezione relativa alla documentazione delle attività inerenti il corso.

NATURA DEL CONTRATTO E COMPENSI

Il candidato interno all'Istituzione Scolastica utilmente posizionato in graduatoria che accetterà l'incarico risulterà destinatario di una lettera di incarico. La durata del contratto sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi preferibilmente entro il 31/08/2024.

La Direzione Didattica "Salvatore Traina" prevede, con il presente avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui la stessa può recedere dal presente avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

Il compenso per le attività di formazione in oggetto è stabilito in: importo orario: **€ 30,00 (euro trenta/00)** lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, per il ruolo TUTOR/FIGURA AGGIUNTIVA.

La liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta del lavoro svolto di formazione per ogni modulo e solo a seguito dell'accredito dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti. In caso di sospensione di un modulo per numero insufficiente di studenti partecipanti, come da regolamenti del PON il compenso sarà riferito esclusivamente alle ore di formazione già effettuate.

Ai fini della liquidazione, accertata la completezza dei dati sul sistema informatico, le ore di servizio prestate dovranno essere documentate da registri e ogni altra documentazione che andrà prodotta e consegnata in segreteria, compresa la relazione finale dell'attività svolta.

MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 - differimento - comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, è possibile solo dopo la conclusione del procedimento.

TUTELA DELLA PRIVACY

Informativa ai sensi del D.lgs. 196/03, modificato dal Decreto Legislativo 101 del 10 agosto 2018 i dati personali forniti dai singoli candidati saranno raccolti e trattati per le finalità inerenti la gestione della presente procedura di selezione e del rapporto di lavoro che si dovesse eventualmente instaurare. L'interessato gode dei diritti previsti dalla norma di cui sopra e del diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Il titolare del trattamento dei dati è l'istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, è il Dirigente Scolastico, prof. Salvatore Mazzamuto.

PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso viene pubblicizzato così come segue:

- ✓ Albo e sito dell'Istituto www.direzionetrainamisilmeri.edu.it
- ✓ Trasmissione tramite Circolare interna

Al presente Bando si allegano:

Allegato 1 - Modello domanda figura di Tutor/Figura aggiuntiva.

Allegato 2 - Griglia di valutazione dei titoli per figura di Tutor/Figura aggiuntiva.

Allegato 3 - Informativa privacy

Il Dirigente Scolastico
Salvatore Mazzamuto

*(Documento prodotto e conservato in originale informatico.
Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 CAD)