

**Ai Sigg. genitori degli alunni neo iscritti  
della Scuola Primaria e  
della Scuola dell'Infanzia**

**Oggetto: Attivazione e utilizzo della piattaforma "G suite for Education"**

Si informano i sigg. genitori che ai fini della realizzazione di una didattica a distanza sempre più efficace questa scuola ha deciso di attivare fin dallo scorso anno scolastico la piattaforma *cloud-based* "**G Suite for Education**" per tutti gli alunni della scuola primaria e della scuola dell'infanzia.

La piattaforma sarà di nuovo attiva a far data da **domani 24 settembre 2020**.

Tutti gli alunni sono stati forniti di un apposito account [nome.cognome.classe@direzionetrainamisilmeri.edu.it](mailto:nome.cognome.classe@direzionetrainamisilmeri.edu.it) che consentirà loro di accedere e utilizzare la piattaforma G suite.

Per accedere alla suddetta piattaforma basta collegarsi al seguente indirizzo: [https://edu.google.com/intl/it\\_it/products/gsuite-for-education/?modal\\_active=none](https://edu.google.com/intl/it_it/products/gsuite-for-education/?modal_active=none)

Al primo accesso, che si dovrà effettuare **utilizzando l'account personale assegnato** che verrà inviato alle famiglie all'indirizzo mail comunicato al momento dell'iscrizione, la piattaforma chiederà di cambiare la password attuale *cioè quella assegnata d'ufficio*.

Si consiglia di cambiarla con una di esclusiva conoscenza e di annotarla subito in modo da non dimenticarla.

Una volta effettuato l'accesso, si avranno a disposizione tutte le funzionalità e le app utilizzabili per la didattica che la piattaforma offre gratuitamente agli utenti.

Un video di presentazione della piattaforma è già disponibile sul sito della scuola nella sezione "*didattica a distanza – istruzioni per l'uso*".

Si precisa che l'account fornito rimarrà attivo fino al termine delle attività di didattica a distanza e può essere utilizzato esclusivamente per le attività scolastiche realizzate all'interno della piattaforma. Pertanto si raccomanda di non utilizzare l'account [@idirezionetrainamisilmeri.edu.it](mailto:@idirezionetrainamisilmeri.edu.it) per gestire e archiviare comunicazioni e documenti personali o per altri fini diversi da quelli legati alla piattaforma "*G suite for Education*".

In ogni caso l'utilizzo dell'account è soggetto alle norme disciplinari del Regolamento sull'utilizzo della piattaforma "*G-Suite for Education*", delle norme di comportamento e di utilizzo della didattica a distanza e del codice deontologico dei dipendenti della scuola.

La tutela della sicurezza dei dati degli studenti è molto importante. Google richiede contrattualmente alle istituzioni scolastiche che intendono avvalersi della G-SUITE di ottenere il consenso dei genitori in conformità alla legge statunitense COPPA (Children's Online Privacy Protection Act).

G-SUITE è regolamentata da scrupolose norme sulla privacy che assicurano che le informazioni personali inserite non vengano condivise né utilizzate in maniera inappropriata. Nell'Informativa sulla privacy di "*G Suite for Education*", Google fornisce informazioni sui dati che raccoglie per conto della scuola e su come utilizza e divulga le informazioni che raccoglie dagli account "*G Suite for Education*". È possibile consultare l'informativa online all'indirizzo [https://gsuite.google.com/terms/education\\_privacy.html](https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html).

**L'effettuazione del primo accesso equivale all'accettazione tacita del servizio e del regolamento da parte dei genitori.**

Il Dirigente Scolastico  
*Salvatore Mazzamuto*

- Allegato 1 - Guida agli accounts alunni scuola primaria/infanzia
- Allegato 2 - Consenso informato utilizzo piattaforma *G suite for Education*
- Allegato 3 - Regolamento utilizzo *G suite for Education*
- Allegato 4 - Norme di comportamento nella didattica a distanza
- Allegato 5 - Informativa sulla privacy

**GUIDA AGLI ACCOUNTS FORNITI AGLI ALUNNI  
PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA "G SUITE FOR EDUCATION"****SCUOLA PRIMARIA****Plesso Traina**

<b>Classe 1^ A</b>	nome.cognome.t1a @direzionetrainamisilmeri.edu.it
<b>Classe 1^ B</b>	nome.cognome.t1b @direzionetrainamisilmeri.edu.it
<b>Classe 1^ C</b>	nome.cognome.t1c @direzionetrainamisilmeri.edu.it
<b>Classe 1^ D</b>	nome.cognome.t1d @direzionetrainamisilmeri.edu.it
<b>Classe 1^ E</b>	nome.cognome.t1e @direzionetrainamisilmeri.edu.it
<b>Classe 2^ A</b>	nome.cognome.t2a @direzionetrainamisilmeri.edu.it
<b>Classe 2^ B</b>	nome.cognome.t2b @direzionetrainamisilmeri.edu.it
<b>Classe 2^ C</b>	nome.cognome.t2c @direzionetrainamisilmeri.edu.it
<b>Classe 3^ A</b>	nome.cognome.t3a @direzionetrainamisilmeri.edu.it
<b>Classe 3^ B</b>	nome.cognome.t3b @direzionetrainamisilmeri.edu.it
<b>Classe 3^ C</b>	nome.cognome.t3c @direzionetrainamisilmeri.edu.it
<b>Classe 3^ D</b>	nome.cognome.t3d @direzionetrainamisilmeri.edu.it
<b>Classe 4^ A</b>	nome.cognome.t4a @direzionetrainamisilmeri.edu.it
<b>Classe 4^ B</b>	nome.cognome.t4b @direzionetrainamisilmeri.edu.it
<b>Classe 4^ C</b>	nome.cognome.t4c @direzionetrainamisilmeri.edu.it
<b>Classe 4^ D</b>	nome.cognome.t4d @direzionetrainamisilmeri.edu.it
<b>Classe 4^ E</b>	nome.cognome.t4e @direzionetrainamisilmeri.edu.it
<b>Classe 5^ A</b>	nome.cognome.t5a @direzionetrainamisilmeri.edu.it
<b>Classe 5^ B</b>	nome.cognome.t5b @direzionetrainamisilmeri.edu.it
<b>Classe 5^ C</b>	nome.cognome.t5c @direzionetrainamisilmeri.edu.it
<b>Classe 5^ D</b>	nome.cognome.t5d @direzionetrainamisilmeri.edu.it
<b>Classe 5^ E</b>	nome.cognome.t5e @direzionetrainamisilmeri.edu.it

## ***Plessi Portella di Mare***

<b>Classe 1^ F</b>	nome.cognome.p1f @direzionetrainamisilmeri.edu.it
<b>Classe 1^ G</b>	nome.cognome.p1g @direzionetrainamisilmeri.edu.it
<b>Classe 2^ A</b>	nome.cognome.p2a @direzionetrainamisilmeri.edu.it
<b>Classe 2^ B</b>	nome.cognome.p2b @direzionetrainamisilmeri.edu.it
<b>Classe 3^ A</b>	nome.cognome.p3a @direzionetrainamisilmeri.edu.it
<b>Classe 3^ B</b>	nome.cognome.p3b @direzionetrainamisilmeri.edu.it
<b>Classe 4^ A</b>	nome.cognome.p4a @direzionetrainamisilmeri.edu.it
<b>Classe 4^ B</b>	nome.cognome.p4b @direzionetrainamisilmeri.edu.it
<b>Classe 5^ A</b>	nome.cognome.p5a @direzionetrainamisilmeri.edu.it
<b>Classe 5^ B</b>	nome.cognome.p5b @direzionetrainamisilmeri.edu.it

## ***SCUOLA DELL'INFANZIA***

### **Plesso De Vigilia**

<b>Sez. 1</b>	nome.cognome.dv1 @direzionetrainamisilmeri.edu.it
<b>Sez. 2</b>	nome.cognome.dv2 @direzionetrainamisilmeri.edu.it
<b>Sez. 3</b>	nome.cognome.dv3 @direzionetrainamisilmeri.edu.it
<b>Sez. 4</b>	nome.cognome.dv4 @direzionetrainamisilmeri.edu.it

### **Plesso Traina**

<b>Sez. 5</b>	nome.cognome.t1 @direzionetrainamisilmeri.edu.it
<b>Sez. 6</b>	nome.cognome.t2 @direzionetrainamisilmeri.edu.it
<b>Sez. 7</b>	nome.cognome.t3 @direzionetrainamisilmeri.edu.it
<b>Sez. 8</b>	nome.cognome.t4 @direzionetrainamisilmeri.edu.it

### ***Plesso Restivo***

<b>Sez. 9</b>	nome.cognome.r1 @direzionetrainamisilmeri.edu.it
<b>Sez. 10</b>	nome.cognome.r2 @direzionetrainamisilmeri.edu.it
<b>Sez. 11</b>	nome.cognome.r3 @direzionetrainamisilmeri.edu.it

## MODULO PER IL CONSENSO INFORMATO UTILIZZO G SUITE FOR EDUCATION

(Da inviare alla Docente coordinatrice della classe)

I sottoscritti Genitori (padre/madre) .....  
e ..... identificati mediante  
documento ..... n .....  
rilasciato da ..... padre del/la minore;  
documento ..... n .....  
rilasciato da ..... madre del/la minore

.....  
nato/a a ..... il ..... e frequentante  
la Direzione Didattica “Salvatore Traina”, informati dell’attivazione della **piattaforma G  
SUITE FOR EDUCATION** da parte della scuola per la realizzazione di attività didattiche a  
distanza rivolte agli alunni della scuola primaria e dell’infanzia, con la presente sottoscrivono il  
consenso all’utilizzo didattico della stessa da parte del/la loro figlio/a

.....  
Consentono che il/la loro figlio/a utilizzi una mail federata caratterizzata dal proprio nome e  
cognome seguiti dalla classe/sezione e dal dominio @**direzionetrainamisilmeri.edu.it** ,ad  
esempio [nome.cognome@direzionetrainamisilmeri.edu.it](mailto:nome.cognome@direzionetrainamisilmeri.edu.it)

I sottoscritti, apponendo la firma nell’apposita sezione, autorizzano il trattamento dei dati  
personali ai sensi del dell’art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), dichiarano di essere stati  
informati che potranno esercitare i diritti previsti dal [Regolamento](#) e di aver preso visione  
dell’Informativa sul trattamento dei dati personali di questo Istituto, pubblicati sul sito web  
della scuola e di averne compreso il contenuto.

Data .....

Firme .....

L’informativa sulla privacy dei progetti Google sono disponibili:

<https://www.google.it/intl/it/policies/privacy/>

<https://privacy.google.com/?hl=it#>

## **REGOLAMENTO UTILIZZO G SUITE FOR EDUCATION**

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma **G Suite for Education**, attivata a partire dall'anno scolastico 2019/20, dalla Direzione Didattica "Salvatore Traina" come supporto alla didattica.

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti e studenti e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account. Per gli studenti è indispensabile il consenso firmato dai genitori.

Copia del Regolamento è pubblicata sul sito dell'Istituto <https://www.direzionetrainamisilmeri.edu.it>

### **1. DEFINIZIONI**

Nel presente Regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- Istituto: Direzione Didattica "Salvatore Traina" via Fiume 2 - Misilmeri.
- Amministratore di sistema: il responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio.
- Servizio: *G Suite for Education*, messo a disposizione della scuola.
- Fornitore: Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043.
- Utente: colui che utilizza un account del servizio.
- Account: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

### **2. NATURA E FINALITÀ DEL SERVIZIO**

- Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di *Google Suite for Education* del fornitore. In particolare ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di *G Suite for Education* (Drive, Calendar, Moduli, Classroom, ecc) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.
- Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere utilizzati esclusivamente per tali fini.

### **3. SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE AL SERVIZIO**

- **I docenti** (tempo indeterminato e determinato): le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore o da un suo delegato al momento dell'assunzione e saranno valide fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.
- **Gli alunni della scuola primaria e della scuola dell'infanzia**, previa compilazione e consegna del modulo di consenso firmato dai genitori. Il servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto. Nel caso degli

studenti l'Amministratore ha inoltre limitato la fruibilità del servizio al dominio ***direzionetrainamisilmeri.edu.it***, pertanto essi potranno comunicare via mail e condividere materiali solo con i membri interni all'Organizzazione.

- Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, per necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è a discrezione del Dirigente Scolastico.

#### **4. CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO**

- Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del seguente Regolamento.
- L'utente può accedere direttamente dal suo account istituzionale collegandosi al sito dell'Istituto o a Google.it, inserendo il nome utente (attribuito dall'istituzione scolastica) e la password fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati che sarà necessario modificare al primo accesso.
- Gli account fanno parte del dominio ***direzionetrainamisilmeri.edu.it*** di cui l'Istituto è proprietario.
- In caso di smarrimento della password l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore o ai suoi delegati.
- Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.
- L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti dal suo account.
- I docenti si impegnano a consultare giornalmente la propria casella di posta istituzionale a cui saranno inviate circolari e informative.
- L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione di comunicazioni e dati personali riservati.
- L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamenti d'Istituto vigenti.
- L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone. • L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- E' vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuali o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente.
- L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

#### **5. NORME FINALI**

- In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.
- L'Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail.

Pertanto in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account.

Per ulteriori informazioni si rinvia al link:

<https://support.google.com/accounts/answer/181692?hl=it>

- L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
- L'account sarà revocato dopo 30 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti e del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato (con termine incarico: 30 giugno). Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato dopo 15 giorni dal termine del contratto. Pertanto i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.
- L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del D.Lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.
- Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore al seguente link: <https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/>

Il Dirigente Scolastico  
*Salvatore Mazzamuto*



## NORME DI COMPORTAMENTO E UTILIZZO DELLA DIDATTICA A DISTANZA

Si ricorda agli alunni e ai genitori che anche nell'ambito delle attività di didattica a distanza sono tenuti a rispettare le norme previste in tema di privacy e le seguenti norme di comportamento.

L'alunno e la famiglia si impegnano pertanto a:

- prendere visione dell'informativa sulla privacy relativa alla didattica a distanza
- conservare in sicurezza e mantenere segreta la password personale di accesso alla piattaforma di didattica a distanza, e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- comunicare immediatamente attraverso email all'Istituto l'impossibilità ad accedere al proprio account, il sospetto che altri possano accedervi, ed episodi come lo smarrimento o il furto della password;
- non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma di didattica a distanza (es. Argo, Spaggiari, Google Suite for Education, ecc.);
- non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
- non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o offendere altre persone;
- non creare e/o trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
- non creare e/o trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
- non creare e/o trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto;
- non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro degli altri utenti, quando si condividono documenti;
- non violare la riservatezza degli altri utenti;
- utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della Scuola;
- non diffondere in rete le attività realizzate con degli altri utenti;
- non diffondere in rete *screenshot* o fotografie relative alle attività di didattica a distanza;
- usare gli strumenti informatici e la piattaforma di didattica a distanza in modo accettabile e responsabile e mostrare considerazione e rispetto per gli altri utenti.
- osservare le presenti norme di comportamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello Studente e l'esclusione dalle attività di didattica a distanza e dai progetti correlati.

L'alunno e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma di didattica a distanza.

Il Dirigente Scolastico  
*Salvatore Mazzamuto*

A tutte le Famiglie  
A tutti gli Alunni  
A tutto il Personale Scolastico

Al Sito web

**OGGETTO: Notifica Informativa trattamento dati per l'espletamento della didattica a distanza**

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PER ATTIVITÀ FAD AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR (REG. UE 679/2016) E DEL CODICE PRIVACY (D.LGS. 196/2003)**

Ai sensi della vigente normativa sul trattamento e la protezione dei dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal dirigente scolastico, prof. Salvatore Mazzamuto, in qualità di Titolare del trattamento, dovendo acquisire o già detenendo dati personali che riguardano Voi ed il minore che Voi rappresentate (alunno), per l'espletamento delle sue funzioni istituzionali e, in particolare, per gestire le attività di istruzione, educative e formative stabilite dal Piano dell'Offerta Formativa con particolare riguardo alla didattica a distanza, è tenuta a fornirvi le informazioni appresso indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso.

### **Come e perché il Titolare raccoglie e tratta i dati**

Le informazioni ricevute e trattate sono dati anagrafici identificativi e dati di contatto (ad es. indirizzo e-mail e/o telefono) necessari per fornire e garantire un adeguato servizio di formazione a distanza (FAD) agli alunni iscritti alla Direzione Didattica "Salvatore Traina" nel periodo di emergenza epidemiologica da COVID-19 (decretata in ambito scolastico nazionale con DPCM 4 marzo 2020 e DPCM 8 marzo 2020) e nei limiti dettati dagli organi governativi. Oltre che attraverso il registro elettronico, infatti, la didattica a distanza potrà essere espletata mediante il ricorso a classi virtuali e apposite altre piattaforme specialistiche, per la cui registrazione occorre fornire i dati identificativi e di contatto.

Essi saranno trattati per l'esclusivo svolgimento delle funzioni istituzionali relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e alle attività amministrative ad esse strumentali con riferimento ai servizi connessi alla didattica (quali le attività educative, didattiche e formative, di valutazione e orientamento per gli alunni, ovvero per la gestione della carriera e del percorso scolastico, formativo e amministrativo dell'alunno, l'alimentazione e aggiornamento dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti e la gestione e conservazione del fascicolo degli alunni).

### **Finalità e basi giuridiche del trattamento:**

- Assicurare il regolare svolgimento del percorso didattico e l'attuazione del PTOF di Istituto; - Svolgere attività di supporto alla didattica e ai servizi correlati alle attività scolastiche;
- Esecuzione di un compito di interesse pubblico e/o connesso all'esercizio di pubblici poteri;
- Motivi di interesse pubblico rilevante (garanzia del diritto all'istruzione); - Adempimento di obblighi di legge o regolamento; - Esecuzione contrattuale.

### **Destinatari dei dati personali:**

- Autorità preposte al coordinamento e controllo dell'attività di istruzione e formazione a livello provinciale, regionale e nazionale;
- Enti privati nella veste di concessionari del servizio FAD (in qualità di autonomi titolari del trattamento o responsabili).

### **Periodo e modalità di conservazione dei dati**

I dati personali sono normalmente conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea da parte dei fornitori dei servizi FAD. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di attivare servizi che comportino la presenza di server anche extraUE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili. Ad ogni modo, gli interessati sono pregati di dare lettura alle condizioni d'uso delle piattaforme utilizzate, al fine di una scelta consapevole del trattamento.

I dati personali che Vi riguardano o riguardano soggetti sui quali esercitate la patria potestà/tutela legale sono necessari al fine dell'adempimento di specifici obblighi di legge cui il Titolare è tenuto, che non possono essere derogati o rimanere disattesi.

Il trattamento dei suddetti dati avviene attraverso mezzi informatici messi a disposizione dei soggetti che agiscono sotto l'autorità del Titolare e allo scopo autorizzati per il periodo necessario al superamento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, come definito a livello governativo.

I dati personali vengono conservati in archivi informatici e/o cartacei e sono protetti mediante misure di sicurezza adeguate a contrastare i rischi di violazione considerati dal Titolare per il tempo necessario all'adempimento dei prescritti obblighi e comunque nel rispetto della normativa in tema di conservazione dei dati (Codice dell'Amministrazione Digitale, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio). Esaurite tutte le finalità che legittimano la conservazione dei dati personali, il Titolare avrà cura di cancellarli.

### **Riferimenti per la protezione dei dati**

Titolare del Trattamento dei dati personali è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico: **prof. Salvatore Mazzamuto**.

### **Riferimenti per la protezione dei dati**

Responsabile della protezione dei dati è il Sig. **FERRARO GIUSEPPE ANTONIO**, del quale si riportano di seguito i riferimenti di contatto: mail **giuseppe.ferraro@leonardoengineering.it**

La persona, referente interno per il trattamento, cui potrete rivolgervi per far valere i diritti sotto riportati è la dott.ssa Elena Camiolo.

Vi ricordiamo inoltre che in ogni momento potrà esercitare i vostri diritti nei confronti del Titolare del trattamento presentando apposita istanza con il modulo disponibile presso gli uffici di segreteria.

### **Diritti dell'Interessato**

Vi informiamo che in qualunque momento, relativamente ai vostri Dati, voi potrete esercitare i diritti previsti nei limiti ed alle condizioni previste dagli articoli 7 e 15-22 del Regolamento. Per l'esercizio di tali diritti, di seguito descritti, Vi preghiamo di contattare il Titolare del trattamento dei Dati tramite all'indirizzo e-mail: **paee077001@istruzione.it**

A tale richiesta sarà fornito idoneo riscontro secondo le tempistiche previste dal GDPR. Nel dettaglio l'Interessato ha il diritto di:

- Revocare il consenso precedentemente prestato, senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prima della revoca;
- Chiedere al Titolare del trattamento l'accesso, la rettifica o la cancellazione (cosiddetto "diritto all'oblio") dei Dati Personali o la limitazione del trattamento dei Dati Personali che lo riguardano o - - Opporsi al loro trattamento;
- Ottenere la portabilità dei Dati;
- Proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali qualora ritenga che i propri diritti siano stati lesi.

### **A chi si può proporre reclamo**

Fatta salva ogni altra azione in sede amministrativa o giudiziaria, è possibile presentare un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, a meno che non si risieda o non si svolga la propria attività lavorativa in altro Stato membro. In tale ultimo caso, o in quello in cui la violazione della normativa in materia di protezione dei dati personali avvenga in altro paese dell'Ue, la competenza a ricevere e conoscere il reclamo sarà delle autorità di controllo ivi stabilite. Ogni aggiornamento della presente informativa Vi sarà comunicato tempestivamente e mediante mezzi congrui.

Il Dirigente Scolastico  
*Salvatore Mazzamuto*