



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

## DIREZIONE DIDATTICA STATALE "S. TRAINA"

Via Fiume, n. 2 - 90036 MISILMERI (PA) - Tel. 091/8942965 - 091/6850846 Codice Meccanografico PAEE077001  
 Codice Fiscale 97168990824 - CODICE IPA **istsc\_paee077001** - Codice Univoco Ufficio **UFMGG8**

www.direzionetrainamisilmeri.edu.it - paee077001@istruzione.it - paee077001@pec.istruzione.it

Protocollo e data nel file di segnature allegato

Misilmeri lì 22/03/2024

A tutto il personale ATA  
 Agli atti  
 Al sito web  
 All' Albo

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.2 - Azione 10.2.2 - Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 - c.d. "Agenda SUD" - Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-245 "Con il PON si può!" - CUP H24D23002150001

### Avviso interno di selezione personale A.T.A. - Profilo professionale collaboratore scolastico

Codice identificativo del progetto			
Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo Sociale Europeo (FSE)			
SOTTOAZIONE	CUP	PROGETTO	FINANZIAMENTO
10.2.2A	H24D23002150001	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-245 "Con il PON si può!"	€ 29.897,70

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nell'ambito delle attività previste dal Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per a realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;
- VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;
- VISTO** il Decreto 28 Agosto 2018 n.129, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 28.12.2018 n.7753, concernente “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione siciliana”;
- VISTA** la nota di autorizzazione prot. AOOGABMI- 16058 del 05/02/2024;
- VISTO** il PON – Programma Operativo Nazionale (PON e POC) “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR;
- VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. AOOGAMBI/134894 del 21/11/2023;
- VISTA** la nota del MI – Direzione Generale per gli Affari Internazionali, Uff. IV, prot. n. 0 0 2 7 del 21/06/2022 con la quale è stata autorizzata la realizzazione del progetto suddetto;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 3 del 20 dicembre 2023 e la delibera del Consiglio di Circolo n. 4 del 20 dicembre 2023;
- RILEVATA** la necessità di individuare il personale ATA disponibile a partecipare ai progetti di cui in oggetto;

## **EMANA**

il seguente avviso interno avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente ai diversi profili professionali ATA:

### **1) Collaboratori Scolastici**

disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all’attuazione del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “**Agenda SUD**” – **Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-245 - “Con il PON si può!”** – **CUP: H24D23002150001**

Riepilogo moduli - 10.2.2 Azione di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base

Progetto	Titolo modulo	Costo
10.1.1A-FSEPON-SI-2024-245	Booktrailer	€ 5.011,50
10.1.1A-FSEPON-SI-2024-245	Booktrailer 1	€ 5.011,50
10.1.1A-FSEPON-SI-2024-245	Impariamo con gli scacchi!	€ 5.011,50
10.1.1A-FSEPON-SI-2024-245	Impariamo con gli scacchi! 1	€ 5.011,50
10.1.1A-FSEPON-SI-2024-245	We love English	€ 4.977,90
10.1.1A-FSEPON-SI-2024-245	We love English 1	€ 4.873,80
<b>TOTALE SCHEDE FINANZIARIE</b>		<b>€ 29.897,70</b>

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto:

#### **FINALITÀ DELLA SELEZIONE, OGGETTO DELL'INCARICO E DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ.**

Il presente avviso è rivolto al reperimento di Personale ATA disponibile a svolgere, ciascuno secondo il proprio profilo, le mansioni secondo il vigente CCNL e la posizione occupata, necessarie all'attivazione del Progetto di cui all'oggetto. Si stabilisce di reclutare **n. 6 collaboratori scolastici**. Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico pomeridiano, nelle sedi dell'Istituto, presumibilmente nel periodo da Aprile 2024 a Giugno 2024.

#### **SELEZIONE PERSONALE ATA**

Il reclutamento avverrà in ottemperanza alle Linee Guida PON.

#### **PREREQUISITI:**

- ✓ Contratto a tempo determinato sino al 31 agosto 2024;
- ✓ Contratto a tempo indeterminato.

TITOLI	PUNTEGGIO
Anni di servizio nel ruolo di appartenenza	1 punto per ogni anno scolastico (massimo 10)
Esperienze pregresse nei PON	1 punto per ogni progetto (massimo 6)
Continuità all'interno dell'Istituto	1 punto per ogni anno scolastico (massimo 5)
Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal M.I. (ECDL, MOS, IC3, EIPASS)	1 punti per ogni attestazione (massimo 4)
<b>Totale</b>	<b>max 25</b>

A parità di punteggio sarà preferito il candidato con minore età anagrafica.

Ai vincitori del bando sarà data comunicazione. Tutti i dati personali, di cui l'Istituto verrà in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D.lgs n. 101/2018 contenente le disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale sulla privacy alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

*Compiti attribuiti ai collaboratori scolastici all'interno del piano integrato di istituto.*

- Assicurare l'apertura e pulizia dei locali in cui si svolgerà l'attività;
- Assicurare la sua presenza in istituto e la vigilanza dello stesso secondo il calendario dei corsi stabilito, di concerto con esperti e tutor;
- Collaborare, su richiesta del docente esperto e/o del tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo), e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON.

### **DURATA INCARICO E COMPENSO.**

La prestazione professionale del personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro, e di ogni altra ritenuta. Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU e solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari alla scuola. Nessun interesse od onere sarà corrisposto per i ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica. Gli atti di nomina saranno emessi sulla base della disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Le modalità di svolgimento delle attività oggetto del presente bando saranno definite con successivo atto e tempestivamente comunicati agli interessati.

### **MODALITA' PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SCADENZA.**

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione al Dirigente scolastico della Direzione Didattica Statale "Salvatore Traina" entro e non oltre le ore 12:00 del **27 marzo 2024** tramite posta elettronica all'indirizzo mail [pae077001@istruzione.it](mailto:pae077001@istruzione.it), in alternativa, mediante consegna a mano all'Ufficio protocollo, in busta chiusa. Non saranno in alcun modo accettate le domande inviate dopo la scadenza su menzionata. La domanda dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione di personale A.T.A. bando interno Progetti – PON **Agenda sud** Avviso 134894 del 21/11/2023".

All'istanza di partecipazione (**allegato A**), esclusivamente ed a pena di esclusione, redatta ai sensi del DPR 445/2000, deve essere allegata:

- ✓ Fotocopia di un documento di identità valido.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando. La Direzione Didattica "Salvatore Traina" non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE.**

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico e/o dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi con l'ausilio di una commissione appositamente nominata. I criteri per la valutazione delle domande sono quelli specificati nelle pagine precedenti. Al termine della valutazione delle candidature, la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito dell'istituto nella sezione "Albo online" e nella sezione PON 2014-2020.

### **ESCLUSIONI.**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- ✓ pervenute oltre i termini previsti;
- ✓ pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- ✓ sprovviste della firma in originale.

### **MODALITÀ DI DIFFUSIONE E IMPUGNATIVA.**

La Direzione Didattica "Salvatore Traina" provvederà a pubblicare il presente avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) sul proprio sito nella sezione "Albo on line" ed "Amministrazione Trasparente, nonché nella sezione PON 2014-2020. Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

### **MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI.**

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 - differimento - comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof. Salvatore Mazzamuto.

### **INFORMATIVA PRIVACY.**

Il personale ATA avrà il dovere di trattare i dati degli alunni nel rispetto del D.lgs 196/2003 e del D.lgs n. 101/2018 contenente le disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale sulla privacy alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Salvatore Mazzamuto**

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)*